

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»  
(МОУ «Средняя школа № 38»)



**ПРАВИЛА**

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38»  
(МОУ «Средняя школа № 38»)

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38» (МОУ «Средняя школа № 38») устанавливаются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно, в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 года, от 30.08.2022 года), Законом Республики Карелия от 20.12.2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 г. № 438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», Уставом МОУ «Средняя школа № 38», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа № 43 от 14.01.2020 года «Об утверждении Административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию Петрозаводского городского округа».

**2. Общие правила приема граждан.**

2.1. Правила приема граждан в МОУ «Средняя школа № 38» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закрепленной Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 г. № 438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа» (с изменениями от 03.03.2023г.).

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа № 38».

2.2. Прием граждан в МОУ «Средняя школа № 38» может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ «Средняя школа № 38» размещает на официальном сайте <https://school38pz.nubex.ru/> в разделе «Прием обучающихся в первый класс» следующую информацию:

2.3.1. не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа, в течении 10 дней с момента его издания.

2.3.2. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3.1. Правил.

2.3.3. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3.4. образец заполнения заявления.

2.4. Основанием приема учеников в МОУ «Средняя школа № 38» на уровень общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ «Средняя школа № 38» по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс МОУ «Средняя школа № 38», для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, а также, указанных в пунктах 2.6., 2.7. Правил начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 30 июня.

Директор МОУ «Средняя школа № 38» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 –х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- Указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- Указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, №27, ст. 3477) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07 февраля 2011 г № 3 - ФЗ «О полиции», Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015 , № 7, ст.1022) и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную образовательную

организацию субъектов Российской Федерации или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течении всего учебного года, исключая период Государственной итоговой аттестации.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.11. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию обязательно регистрируется в Журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 настоящих Правил. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, согласно приложению № 3 настоящих Правил.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1. Заявление о приеме (сведения, которые в обязательном порядке должны содержаться в заявлении указаны в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок (академическая справка) учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательной организацией в соответствии с его Уставом.

2.16. Перевод обучающихся для обучения по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться общеобразовательной организацией при осуществлении приема обучающихся.

2.18. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию.

2.19. Возраст, с которого допускается прием граждан в МОУ «Средняя школа № 38», определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Продолжительность обучения начального, основного и среднего общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в Уставе общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.20. При приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 38» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «Средняя школа № 38», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Средняя школа № 38», основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «Средняя школа № 38», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 38».

2.21. Количество классов в МОУ «Средняя школа № 38» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.22. Зачисление в МОУ «Средняя школа № 38» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.5. настоящих Правил.

2.23. Правила приема в МОУ «Средняя школа № 38» размещаются на стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

2.24. Администрация МОУ «Средняя школа № 38» при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для школы и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.25. В случае отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа № 38» и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других ОО.

### **3. Правила приема детей в первые классы МОУ «Средняя школа № 38»**

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для приема ребенка в МОУ «Средняя школа № 38» родители (законные представители) подают заявление в Управление образования Администрации Петрозаводского городского округа по форме согласно приложению № 4.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ «Средняя школа № 38» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 –х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную образовательную организацию субъектов Российской Федерации или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. Правила приема детей в десятые классы МОУ «Средняя школа № 38»**

4.1. В 10-е классы МОУ «Средняя школа № 38» принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс МОУ необходимы следующие документы:



- Заявление о приеме (сведения, которые в обязательном порядке должны содержаться в заявлении указаны в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Аттестат об основном общем образовании;
- Личное дело обучающегося.

При подаче заявления о приеме в 10-е профильные классы, помимо вышеуказанных документов, учитываются результаты экзаменов по профильным предметам.

4.3. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ «Средняя школа № 38» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Зачисление учащихся в 10-е классы МОУ «Средняя школа № 38» производится в общем порядке по рейтингу учета среднего балла аттестата и экзаменов ГИА.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 38»**

В случае отказа гражданам в приеме в МОУ «Средняя школа № 38», они имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования Администрации Петрозаводского городского округа или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Порядок внесения изменений в Правила**

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Директора МОУ «Средняя школа № 38».

к Правилам приема граждан в  
муниципальные бюджетные общеобразовательное  
учреждение Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»  
(МОУ «Средняя школа № 38»)

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Средняя школа № 38»

Бейм Е.Н.

родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в МОУ «Средняя школа № 38»

Прошу (просим) принять моего (нашего) ребенка (сына,  
дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Средняя школа № 38».

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

\_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(имеется/ не имеется)

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(Подпись)

Язык образования: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МОУ «Средняя школа № 38»

(Подпись)

Я, \_\_\_\_\_

даю (даем) свое согласие МОУ «Средняя школа № 38», находящейся по адресу: г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.38, и Администрации Петрозаводского городского округа, находящейся по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка. Сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению копий документов, в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «Средняя школа № 38».

В случаях нарушения МОУ «Средняя школа № 38» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных прав, и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «Средняя школа № 38» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «Средняя школа № 38» соответствующего письменного заявления.

(Подпись)

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен (согласна) получить ответ по телефону: \_\_\_\_\_

по электронной почте: \_\_\_\_\_

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38» (МОУ «Средняя школа № 38»)

Журнал  
регистрации заявлений о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38» (МОУ «Средняя школа № 38»)

Разделы журнала:  
1. Прием в 1-е классы

Порядковый номер	Дата подачи заявления	Время подачи заявления	Регистрационный номер заявления (система Барс)	Ф.И.О ребенка	Предоставленные документы							Подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного лица, принявшего документы
					Заявление родителей (законных представителей)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии)	Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)		

2. Прием во 2-е, 3-е, 4-е, 5-е и т.д. классы

Учетный номер	Дата подачи заявления	ФИО поступающего	Предоставленные документы							Подпись родителей (законных представителей), совершено в 10-11 классе	Подпись ответственного лица, принявшего документы
			Заявление родителей (законных представителей)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Личное дело обучающегося (при наличии)	Выписка текущих отметок (Академическая справка)	Аттестат об основном образовании (при поступлении в 10-11 класс)		

к Правилам приема граждан в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»  
(МОУ «Средняя школа № 38»)

**Расписка в получении документов**

**Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение \_\_\_\_\_**

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 38» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ ч.м.  
от родителей (законных представителей)

приняты и зарегистрированы в журнале приема следующие документы:

№	документы	количество
1	Заявление родителей (законных представителей)	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в МОУ)	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в школе	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
7	Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Документы получил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

М.П